



## Animer efficacement ses réunions

### ► Objectifs

Nous passons tous de plus en plus de temps en réunion. Qu'il s'agisse de réunir ses collaborateurs ou les membres de son groupe projet, l'animation de réunion est un savoir-faire incontournable aujourd'hui. C'est aussi un exercice de communication et d'efficacité relationnelle. Ce stage vous permettra d'acquérir les réflexes, les techniques clés et aussi les savoir-faires comportementaux pour que vos réunions soient efficaces, conviviales, riches et productives.

### ► Contenu

#### La préparation des réunions :

- Définir le contenu, les objectifs, et la fréquence des réunions
- Préparer son exposé
- Inviter les participants
- Assurer la préparation matérielle

#### Conduire la réunion :

- Réussir son démarrage
- Animer efficacement la réunion
- Savoir impliquer les participants
- Identifier son style d'animation de réunion (DISC)
- Comprendre les attentes et réactions des participants en fonction de leurs profils de comportement
- Savoir Conclure

#### Le suivi des réunions :

- Modalités et méthodes de suivi efficaces

### ► Pédagogie

Ce stage, essentiellement pratique, est axé sur des cas concrets et des mises en situations. Les participants sont invités à venir avec des supports d'animation réels afin de les améliorer et de perfectionner leur animation. Le consultant bâtit avec chacun un Plan d'Engagement Personnel et de Suivi (PEPS) qui sert de feuille de route lors du retour en entreprise.

...: Public  
Toute personne amenée à animer des réunions

...: Durée  
2 jours

...: Animation  
intra-entreprise  
Inter-entreprises

...: Contact  
Tél. 01 49 69 47 00  
Email : [infos@b-flower.com](mailto:infos@b-flower.com)  
[www.b-flower.com](http://www.b-flower.com)

Nombre maximum de participants : 9